

Avant de renseigner ce formulaire lire attentivement la notice concernant le temps partiel et éventuellement la surcotisation

**DEMANDE DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL
OU DEMANDE DE REPRISE A TEMPS COMPLET APRES TEMPS PARTIEL**

Je soussigné (e)

NOM D'USAGE : NOM PATRONYMIQUE :

PRENOM : DATE DE NAISSANCE :

Numen : Adresse électronique :

Quotité de travail année scolaire en cours (2015-2016) :

TEMPS COMPLET NON ACTIVITE (disponibilité, congé parental,):

50% HEBDOMADAIRE. 75% HEBDOMADAIRE Autre quotité :.....%

ECOLE ou ETABLISSEMENT D'EXERCICE ACTUEL:

(les enseignants nommés sur plusieurs écoles indiqueront leur établissement principal en précisant dans Fonction : regroupement de services)

Fonction : N° Ecole :

Ecole : Circonscription :

Type de nomination : à titre définitif à titre provisoire en délégation

sollicite pour l'année scolaire 2016-2017 :

Temps partiel sur autorisation * ou Temps partiel de droit : (à justifier)*

Pour l'enfant ouvrant droit préciser sa date de naissance ou adoption :

* voir circulaire du 03 novembre 2015

Cochez obligatoirement ci-dessous la quotité de temps partiel souhaitée

UNIQUEMENT POUR LES TEMPS PARTIELS DE DROIT :

- la quotité de travail MI-TEMPS hebdomadaire
- la quotité de travail 80% hebdomadaire (service à temps plein durant quelques semaines selon les besoins du service)
- la quotité de travail MI-TEMPS annualisé
- la quotité de travail 80% annualisé

TEMPS PARTIEL DE DROIT OU SUR AUTORISATION :

- la quotité de travail 75% hebdomadaire

Je demande à surcotiser pour la retraite (ne concerne que les demandes de temps partiel sur autorisation, sachant qu'un temps partiel de droit devient temps partiel sur autorisation si l'enfant a 3 ans en cours d'année Cf notice explicative)

Une reprise de fonctions à TEMPS COMPLET au 1^{er} septembre 2016.

Une reprise de fonctions à TEMPS COMPLET en cours d'année 2016-2017 (réservé au temps partiel de droit accordé au titre d'un enfant qui a 3 ans en cours d'année et dans ce cas l'affectation complémentaire restera à définir par l'administration, sur une autre école).

Observations (congé maternité à venir, demande de congé formation, etc) :

.....

DATE et SIGNATURE (obligatoires)