

## Fiche syndicale : Carte scolaire 2025

Indiquez sur cette fiche toutes les informations utiles sur les effectifs de votre école pour la prochaine rentrée.

Date de renseignement de cette fiche :

Ville :

Circonscription :

Type de l'école :  RPI  REP

Nom de l'école :

Tel : / / / /  Courriel :

**Nom du collègue** que l'on peut contacter si nécessaire :

Tel : / / / /  Courriel :

Ouverture de classe demandée :  (si oui, merci de nous transmettre, si existante) copie de cette demande)

**Prévision Effectif total 2025-2026** ::  élèves dont  élèves d'Ulis (le cas échéant)

**Répartition pédagogique 2025-2026** : Nombre de classe (s) :  (hors Ulis)

*Remplir ce tableau par cohortes et non par classes.*

	TPS	PS	MS	GS	Total mater	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total élèm	Moyenne
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Remplir ce tableau par classes et non par cohortes.*

**Reproduire et compléter le tableau ci-dessous en fonction du nombre de classes de l'école**

	Détail des niveaux Ex : CP-CE1 + Détail des effectifs Ex 15+12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Si statu quo</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Si ouverture ou fermeture (entourer)</b>	Détail des niveaux  Détail des effectifs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mesure de carte scolaire récente ?  si oui, année :

Contact avec l'IEN sur le sujet de la carte scolaire :

- Une fermeture de classe entraînerait-elle le départ d'un·e enseignant·e titulaire d'un poste ?

- En cas d'ouverture, existe-t-il un local disponible ou est-il prévu d'en construire un ?

- Une ouverture ou une fermeture entraînerait-elle une modification de la décharge de direction ?

## Éléments de contexte de l'école

### DIRECTION :

Volume de décharge :

Problèmes particuliers :

### Accueil d'élèves en situation de handicap ?

Si oui, combien :

en classe ordinaire :

en Ulis :

de type :

Dans quelles conditions (accompagnement de la scolarisation, autres aides, scolarisation partielle...)

### Les élèves en difficulté :

Enfants en difficulté passagère ne présentant pas de handicap avéré.

nombre **pris en charge** par le RASED :

nombre **non pris en charge** par le RASED :

interventions E et/ou G ?

interventions d'un·e psychologue EN ?

### Autres informations :

Particularités de l'école : locaux, accueil des enfants du voyage, historique, vie de l'école, poste de type particulier – PEMF, langue, sciences, etc - postes fléchés, ...